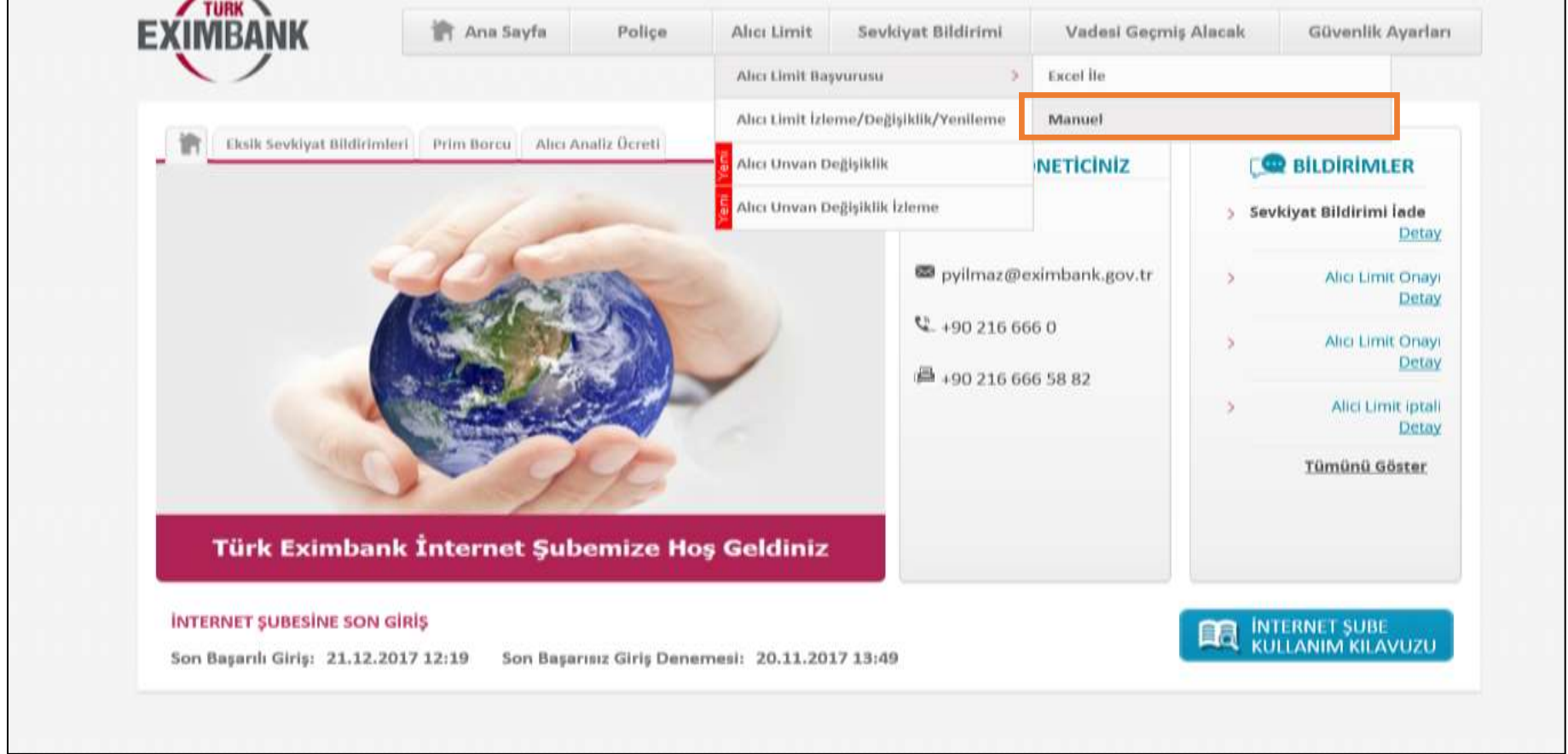


# ALICI LİMİT BAŞVURUSU

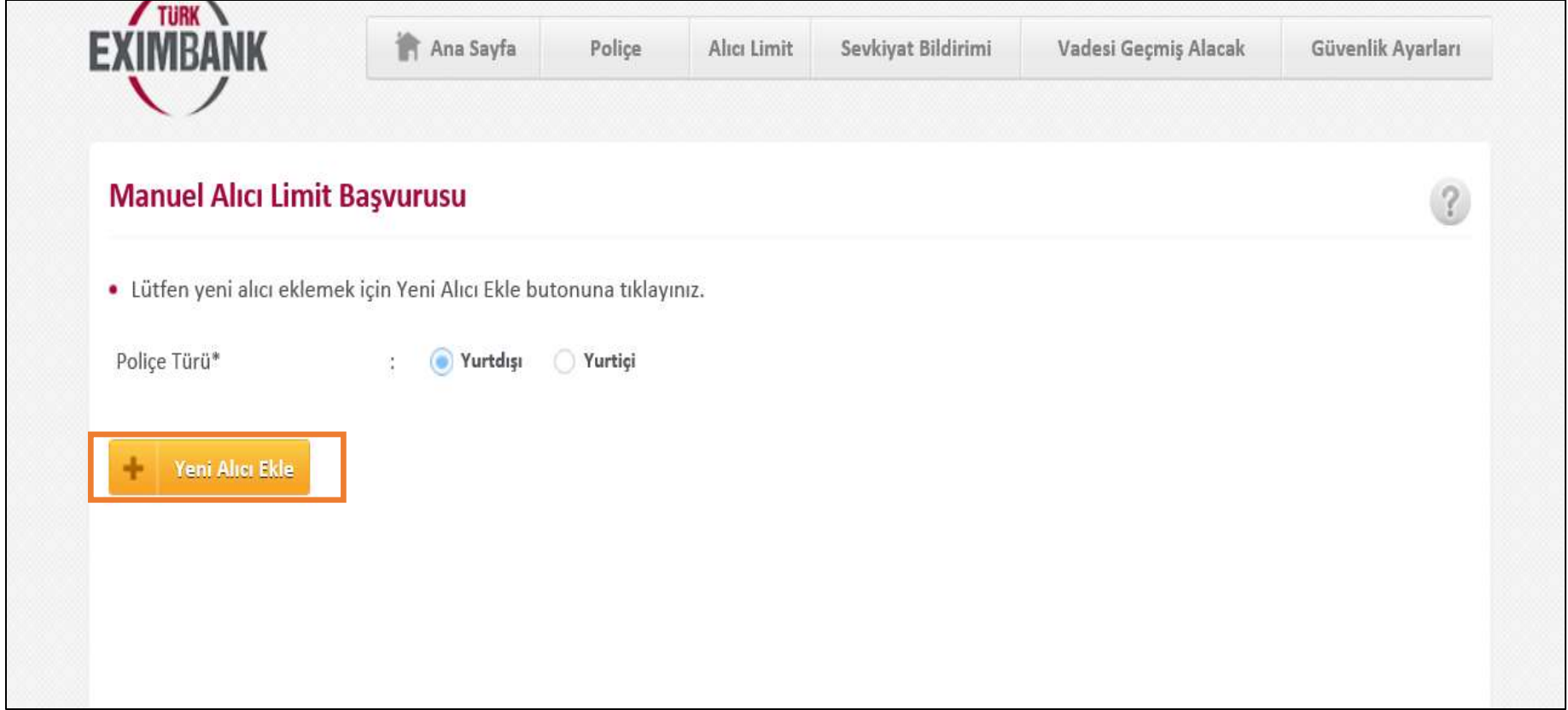
1. **MANUEL:** Az sayıda başvurunuz olduğunda manuel alıcı limiti başvurusunda bulunabilirsiniz.

❖ Alıcı Limit > Alıcı Limit Başvurusu > Manuel seçeneğini tıklayınız



The screenshot displays the Türk Eximbank website interface. At the top, the logo 'TÜRK EXIMBANK' is visible. Below it, a navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Poliçe', 'Alıcı Limit', 'Sevkiyat Bildirimi', 'Vadesi Geçmiş Alacak', and 'Güvenlik Ayarları'. The 'Alıcı Limit' menu is expanded, showing options: 'Alıcı Limit Başvurusu' (with a right arrow), 'Excel ile', 'Alıcı Limit İzleme/Değişiklik/Yenileme', 'Manuel' (highlighted with an orange border), 'Alıcı Unvan Değişiklik', and 'Alıcı Unvan Değişiklik İzleme'. Below the navigation, there are buttons for 'Eksik Sevkiyat Bildirimleri', 'Prim Borcu', and 'Alıcı Analiz Ücreti'. A large image shows hands holding a globe. Below the image, a red banner reads 'Türk Eximbank İnternet Şubemize Hoş Geldiniz'. To the right, there is a 'NETİCİNİZ' section with contact information: 'pyilmaz@eximbank.gov.tr', '+90 216 666 0', and '+90 216 666 58 82'. Further right, a 'BİLDİRİMLER' section lists notifications: 'Sevkiyat Bildirimi İade Detay', 'Alıcı Limit Onayı Detay', 'Alıcı Limit Onayı Detay', and 'Alıcı Limit iptali Detay', with a 'Tümünü Göster' link. At the bottom, there is a section for 'İNTERNET ŞUBESİNE SON GİRİŞ' with dates: 'Son Başarılı Giriş: 21.12.2017 12:19' and 'Son Başarısız Giriş Denemesi: 20.11.2017 13:49'. A blue button at the bottom right says 'İNTERNET ŞUBE KULLANIM KILAVUZU'.

- ❖ Açılan ekranda poliçe türünüzü seçip “Yeni Alıcı Ekle”ye tıklayınız.



**TÜRK EXIMBANK**

Ana Sayfa Poliçe Alıcı Limit Sevkiyat Bildirimi Vadesi Geçmiş Alacak Güvenlik Ayarları

### Manuel Alıcı Limit Başvurusu

- Lütfen yeni alıcı eklemek için Yeni Alıcı Ekle butonuna tıklayınız.

Poliçe Türü\* :  Yurtdışı  Yurtiçi

**+ Yeni Alıcı Ekle**

## Manuel Alıcı Limit Başvurusu



- (\*) ile işaretli alanlar, girilmesi zorunlu alanlardır.
- Lütfen alıcı firma bilgilerini giriniz.

Alıcı Durumu :

EximBank'ta Mevcut

Yeni

Arama Kriteri :

Alıcı Kodu

Alıcı Adı

Vergi No/Ticaret Sicil No

Alıcı Kodu\* :



- ❖ **Eximbank'ta Mevcut** kriteri Bankamız veri tabanında bulunan firmaları ifade etmektedir. **Yeni** ise Banka veri tabanında olmayan alıcılar içindir.
- ❖ Arayacağınız alıcının Eximbank'ta tanımlı olan bir alıcı olup olmadığını öğrenmek için "Eximbank'ta Mevcut" seçeneğini seçerek arama yapabilirsiniz.
- ❖ "Eximbank'ta Mevcut" seçili iken yapılan aramalarda alıcıya ulaşılamaması durumunda "Alıcı Durumu" kısmından "**Yeni**" seçilmelidir.
- ❖ Arama kriterlerinizi Alıcı Kodu, Alıcı Adı ve Vergi No/Ticaret Sicil No seçenekleri üzerinden yapabilirsiniz.
- ❖ Yaşayan limiti olan alıcılarınızın alıcı kodunu öğrenmek için "Alıcı Limit İzleme > Geçerli Alıcı Limitlerim" ekranına gidiniz.

## Manuel Alıcı Limit Başvurusu



- (\*) ile işaretli alanlar, girilmesi zorunlu alanlardır.
- Lütfen alıcı firma bilgilerinizi giriniz.

Alıcı Durumu :  EximBank'ta Mevcut  Yeni

Alıcı Adı\* :

Vergi Nosu\* :

Akreditif Banka :

Adres\* :

Posta Kodu :

Tel No\* :

Ticari Sicil No\* :

Şehir\* :

Ölke\* :

Fax No :

Web Adresi :

 [Ülkelere göre Ticaret Sicil No ve Vergi No örnekleri için lütfen tıklayınız.](#)

- Lütfen alıcı limit bilgilerinizi giriniz.

Talep Edilen Ödeme Şekli\* :

Vadesi Geçmiş Alacak Tutarı :  ,  USD

Talep Edilen Ödeme Vade Gün Sayısı\* :

Alıcı Açıklama :

Talep Edilen Alıcı Limit Tutarı\* :  ,  USD

[Dosya Ekle](#) 

[GERİ](#)

[Devam](#) 

- ❖ Açılan bir önceki ekranda başvuru yapacağınız alıcıya ait tüm zorunlu alanları doldurmanız gerekmektedir.
  - Zorunlu alanlar yıldız (\*) simgesi ile işaretlidir ve doldurmadan başvuruda bulunmanıza izin verilmemektedir.
  - Zorunlu alan girişi yapılırken alıcı firma ülke şekil şartlarına uygun girişi yapılması için uyarılar ile kullanıcı yönlendirilmektedir.
  - Şekil şartına uygun geliş güzel ticari sicil ve vergi numarası kayıtları işleme alında dahi uzman kontrolünden sonra iade edilmektedir.
  - Doğru alıcıya limit tanımlamak ve olası tazminat durumunda sigortalı ihracatçı firmanın mağdur olmaması için ticari sicil ve vergi numarası temin etme hukuki açıdan zorunluluk teşkil etmektedir.
  - Talep edilen alıcı limitine dair özel bir açıklama mevcut ise açıklama kısmına not yazılabilir.
  - Sipariş formu, proforma fatura, fatura, finansal veri, akreditif metni gibi başvuru eki bulunması durumunda ekle kısmına tıklanarak kullanıcı bilgisayarında kayıtlı dosyalar eklenebilir.
  - Ödeme Şekli Vadeli Akreditif veya Görüldüğünde Ödemeli Akreditif olduğunda talep edilen limit 1.000.000\$ dan fazla olduğunda **Akreditif Bankası** girilmesi zorunludur.
- ❖ "Ekle" butonuna tıkladığında aşağıdaki ekran görüntülenir. Buradan kontrolü sağlanıp "DEVAM" tıklanmalıdır.

**Manuel Alıcı Limit Başvurusu**

• Lütfen yeni alıcı eklemek için Yeni Alıcı Ekle butonuna tıklayınız.

Polçe Türü\* :  Yurtdışı  Yurtiçi

[Yeni Alıcı Ekle](#) [Kaydet](#) [Temizle](#)

Alıcı Adı

**Başarılı Kayıtlar : (1) kayıt bulundu.**

Alıcı Kodu	Alıcı Adı	Ticaret Sicil No	Vergi No	Ülke	Ödeme Şekli	Ödeme
<input checked="" type="checkbox"/>	ABC CO LTD	12345678	GB123456789	İNGİLTERE	Mal Mukabili (CAG)	31-12

[Bildirim Sil](#) [Bildirim Düzenle](#)

[DEVAM](#)

- ❖ "DEVAM" tıklandıktan sonra aşağıda görüntülenen onay ekranı açılır ve "ONAY" seçilir.

**Manuel Alıcı Limit Başvurusu**

Lütfen alttaki bilgileri kontrol edip, onaya tıklayınız.

Toplam Başarılı Alıcı Sayısı	:	1
Toplam Vadesi Geçmiş Alacak Tutarı	:	0,00 USD
Toplam Başarısız Alıcı Sayısı	:	0
Toplam Talep Edilen Alıcı Limit Tutarı	:	1.000.000,00 USD

**ONAY**

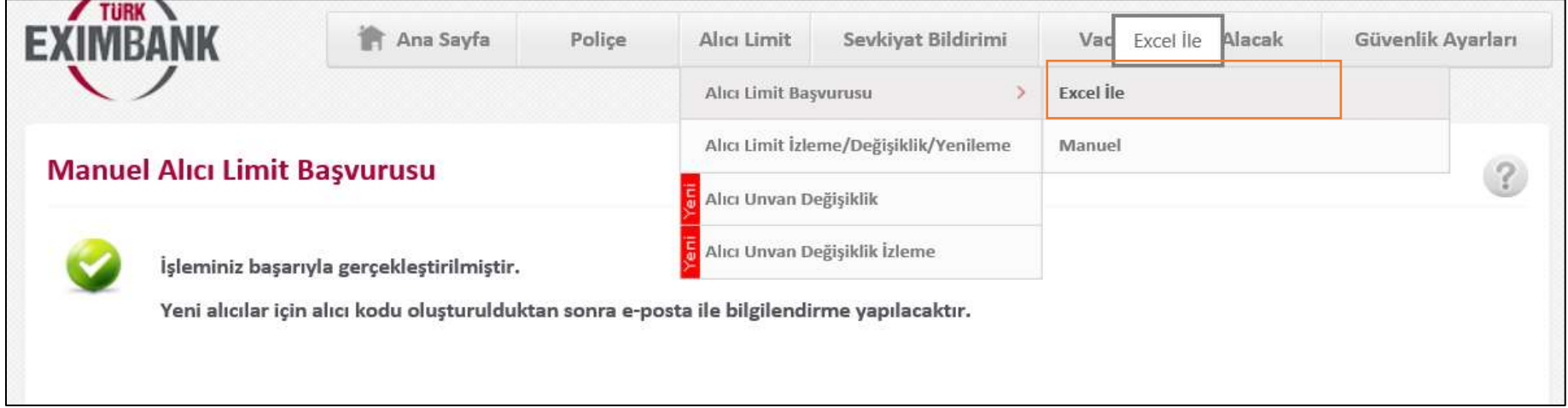
- ❖ Onay verildikten sonra aşağıdaki ekran görüntülenir. Altta yeşil tik işaretini görmeniz, işleminizi başarılı şekilde yaptığınızı gösterir.

**Manuel Alıcı Limit Başvurusu**

İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.  
Yeni alıcılar için alıcı kodu oluşturulduktan sonra e-posta ile bilgilendirme yapılacaktır.

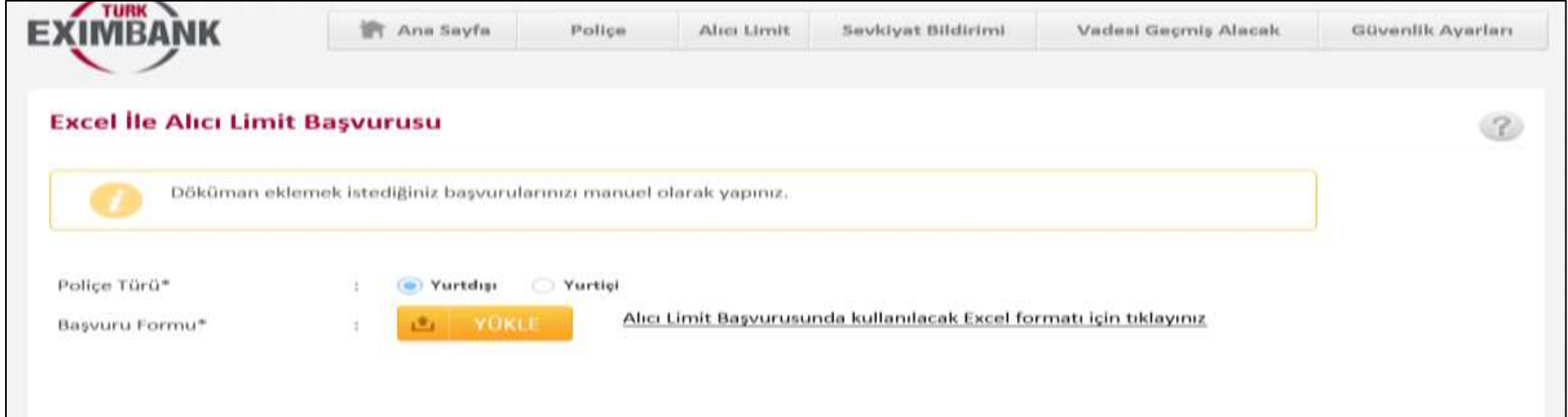
2. **EXCEL İLE:** Çok sayıda başvurunuz var ise Excel ile alıcı limitleri başvurusunda bulunabilirsiniz.

❖ Alıcı Limit > Alıcı Limit Başvurusu > Excel ile seçeneğini tıklayınız



The screenshot shows the EXIMBANK website interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Police', 'Alıcı Limit', 'Sevkiyat Bildirimi', 'Vade', 'Excel ile', 'Alacak', and 'Güvenlik Ayarları'. The 'Excel ile' option is highlighted with an orange box. Below the navigation bar, the 'Alıcı Limit Başvurusu' menu is open, showing options: 'Excel ile', 'Alıcı Limit İzleme/Değişiklik/Yenileme', 'Manuel', 'Alıcı Unvan Değişiklik', and 'Alıcı Unvan Değişiklik İzleme'. A red vertical bar on the left side of the menu indicates 'Yeni' (New) for the 'Alıcı Unvan Değişiklik' and 'Alıcı Unvan Değişiklik İzleme' options. The main content area displays a success message: 'İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir. Yeni alıcılar için alıcı kodu oluşturulduktan sonra e-posta ile bildirim yapılacaktır.'

❖ Açılan ekran aşağıdaki gibidir. Excel başvurularınız arasında doküman eklemek istediğiniz bir başvuru var ise lütfen ilgili başvuruyu manuel olarak yapınız.




The screenshot shows the 'Excel ile Alıcı Limit Başvurusu' form. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Police', 'Alıcı Limit', 'Sevkiyat Bildirimi', 'Vadesi Geçmiş Alacak', and 'Güvenlik Ayarları'. The main content area displays a warning message: 'Döküman eklemek istediğiniz başvurularınızı manuel olarak yapınız.' Below the warning, there are two radio buttons for 'Police Türü\*': 'Yurtdışı' (selected) and 'Yurtiçi'. A 'YÖKLE' button is visible. A link below the button reads: 'Alıcı Limit Başvurusunda kullanılacak Excel formatı için tıklayınız'.

- ❖ Güncel excel şablonlarına “Alıcı Limit Başvurusunda kullanılacak Excel formatı için tıklayınız”dan ulaşabilirsiniz.
- ❖ Excel tablonuzu kendi bilgisayarınızda doldurduktan sonra sisteme aktarabilmek için önce “YÜKLE” butonuna tıklayınız.
- ❖ Açılan klasörde yükleyeceğiniz Excel tablosunu bulunuz. Open/Aç’ı tıklayınız.


The screenshot displays the EXIMBANK website interface. The top left corner features the EXIMBANK logo. The main heading is "Excel ile Alıcı Limit Başvurusu". Below this, there is a section for document uploads with a yellow information icon and the text "Döküman eklemek istediğiniz başvurularını". The form includes fields for "Polçe Türü\*" (Yurtdışı) and "Başvuru Formu\*" (YÜKLE). Overlaid on the right is a "Choose File to Upload" dialog box showing the Desktop folder. The file list includes: Shortcut (2,22 KB), DocImport\_Alici (VBScript Script File, 705 bytes), Document1 (Microsoft Word Document, 25,1 KB), DonemselMutabakat (Microsoft Excel Worksheet, 51,5 KB), DonemselMutabakats (Microsoft Excel Comma Separate..., 71,3 KB), and DonemselMutabakats (Microsoft Excel Worksheet, 51,7 KB). The "Open" button is highlighted with a red box.



- ❖ Açılan ekranda başarılı ve başarısız kayıtlar listelenir.
- ❖ Bu şekilde "DEVAM" tıklanırsa başarılı kayıtlar kaydolur, başarısız kayıtlar başvuruya dahil edilmez.

 Döküman eklemek istediğiniz başvurularınızı manuel olarak yapınız.

Polçe Türü\* :  Yurtdışı  Yurtiçi

Başvuru Formu\* :  **YÜKLE** [Alıcı Limit Başvurusunda kullanılacak Excel formatı için tıklayınız](#)


**Başarılı Kayıtlar : (2) kayıt bulundu.**

Alıcı Kodu	Alıcı Adı	Ticaret Sicil No	Vergi No	Ülke	Ödeme Şekli	Ödeme Vade
	XYZ CO LTD			AFGANISTAN	Vadeli Akreditif (L/L)	31-120 Gün
53785	CANARIAS DE PAPEL Y PLASTICOS SL "CANPAPLAS"	B35358647	B35358647	İSPANYA	Mal Mukabili (CAG)	31-120 Gün

Bir sonraki aşamaya geçmeden önce başarılı olarak görünen kayıtlarınızdaki bilgileri lütfen kontrol ediniz.

**Başarısız Kayıtlar : (1) kayıt bulundu.**

Hata Sebebi	Alıcı Kodu	Alıcı Adı	Ticaret Sicil No	Vergi No	Ülke	Ödeme Şekli
Telefon veya fax numarası formatı numeric olmalı ve "(,+ ,)" gibi karakterler olmamalıdır.		ABC CO LTD		HRB 3587	ALMANYA	Mal Mukat

**DEVAM** 

- ❖ Başvuruların tamamını yapmak için ilgili zorunlu alan bilgisini edinmeniz gerekmektedir.
- ❖ Bilgiler sağlandıktan sonra tekrar başa dönüp Alıcı Limit > Alıcı Limit Başvurusu > Excel İle > Yükle > İlgili excel seçilip > Open
- ❖ Açılan ekran aşağıdaki gibi olmalıdır. Başvuruların tamamı başarılı kayıt olduğunda "DEVAM" tıklanmalıdır.

**TURK EXIMBANK**

Ana Sayfa Poliçe Alıcı Limit Sevkiyat Bildirimi Vadesi Geçmiş Alacak Güvenlik Ayarları

### Excel İle Alıcı Limit Başvurusu

Döküman eklemek istediğiniz başvurularınızı manuel olarak yapınız.

Police Türü\* :  Yurtdışı  Yurtiçi

Başvuru Formu\* :  [Alıcı Limit Başvurusunda kullanılacak Excel formatı için tıklayınız](#)

Başarılı Kayıtlar : (3) kayıt bulundu.

Alıcı Kodu	Alıcı Adı	Ticaret Sicil No	Vergi No	Ülke	Ödeme Şekli	Ödeme Vade
	ABC CO LTD	HRB 3587		ALMANYA	Mal Mukabili (CAG)	31-120 Gün
	XYZ CO LTD			AFGANİSTAN	Vadeli Akreditif (L/C)	31-120 Gün
53785	CANARIAS DE PAPEL Y PLASTICOS SL "CANPAPLAS"	B35358647	B35358647	İSPANYA	Mal Mukabili (CAG)	31-120 Gün

Bir sonraki aşamaya geçmeden önce başarılı olarak görünen kayıtlarınızdaki bilgileri lütfen kontrol ediniz.

**DEVAM** >

- ❖ "DEVAM" tıklandıktan sonra aşağıda görüntülenen onay ekranı açılır ve "ONAY" seçilir.

**EXIMBANK** [Ana Sayfa](#) [Polıçe](#) [Alıcı Limit](#) [Sevkiyat Bildirimi](#) [Vadesi Geçmiş Alacak](#) [Güvenlik Ayarları](#)

### Excel ile Alıcı Limit Başvurusu

Toplam Başarılı Alıcı Sayısı	:	<b>3</b>
Toplam Başarısız Alıcı Sayısı	:	<b>0</b>
Toplam Talep Edilen Alıcı Limit Tutarı	:	<b>1.200.000,00 USD</b> <b>5.000.000,00 EUR</b>

[GERİ](#) [ONAY](#)

- ❖ Onay verildikten sonra aşağıdaki ekran görüntülenir. Alttaki yeşil tik işaretini görmeniz, işleminizi başarılı şekilde yaptığınızı gösterir.

**EXIMBANK** [Ana Sayfa](#) [Polıçe](#) [Alıcı Limit](#) [Sevkiyat Bildirimi](#) [Vadesi Geçmiş Alacak](#) [Güvenlik Ayarları](#)

### Excel ile Alıcı Limit Başvurusu

 İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.  
Yeni alıcılar için alıcı kodu oluşturulduktan sonra e-posta ile bilgilendirme yapılacaktır.

## **ÖNEMLİ NOTLAR:**

- Alıcı kodu sistemde tanımlı bir alıcı ise “Vergi No/Ticaret sicil Numarası”na ihtiyaç duyulmaz.
- Alıcı kodu yoksa Vergi No/Ticaret Sicil Numarası”nın internet şubesi kullanım kılavuzları arasında yer alan ve her ülkedeki formatları gösteren “Ticaret Sicil Vergi No” kılavuzuna uygun olarak doldurulması gerekir.
- Alıcı kodu boş ise veya Eximbank sisteminde bu alıcı kodu yoksa girilen “Vergi No/Ticaret Sicil Numarası” “Eximbank’ta Mevcut” seçeneğinden sistemde var mı diye kontrol edilir; eğer varsa sistemde eşleşen alıcı kodu ekrana getirilir.
- Eğer yanlış alıcı kodu ile başvuru yapılırsa yanlış alıcıya başvuruda bulunulabilir ve çalışmayacağınız alıcı için analiz ücreti tahakkuk etmiş olur. Bu nedenle manuel veya Excel ile yapılan başvuruların onay aşamasında alıcı kodu ve alıcı adı bölümlerinin dikkatlice kontrol edilmesi gerekmektedir.