

## Yarıda Kalan (Taslak) Başvurunun Tamamlanması

Herhangi bir nedenle Tazminat Başvurusu yarıda kalırsa veya başvuru yapılmak istenirken teknik hatalarla karşılaşırsa, sistem, daha sonra başvuruya devam edilebilmesi için **taslak** bir tazminat dosyası oluşturmaktadır.

1. Taslak başvurunuzu tamamlamak için "Tazminat Başvurusu" ekranına giriniz.
2. **ÜRÜN** menüsünden sevkiyatın kapsamında olduğu poliçe türünüzü seçiniz.
3. Alıcı firma adını girip **LİSTELE** butonuna tıkladığınızda, alt kısımda Dosya Numarası etiketiyle bir link görülecektir. (Dosya numarası, sigortalı kodu, alıcı kodu ve numerik bir sıradan oluşmaktadır.) Yarım kalan başvurunuzu tamamlamak için bu linki tıklamanız gerekmektedir.

### Tazminat Başvurusu

Mevcut dosyanızın içeriğine dosya numarası seçerek erişebilirsiniz ve düzenlemelerinizi yapabilirsiniz. Mevcut dosyanıza vadesi geçmiş alacak bildirimini eklemek istiyorsanız "Listele" butonuna basıp gelen kayıtlar üzerinden ilerleyebilirsiniz.

ÜRÜN\*

ALICI KODU - ALICI ADI

DOSYA NUMARASI

**LİSTELE**

4. Eğer daha önce başvurmak istediğiniz sevkiyatlar için fatura kaydı girmediyse öncelikle fatura eklemeniz gerekecektir. [Fatura Ekleme](#) başlığından bu konuyla ilgili detayları görebilirsiniz.
5. Eğer sevkiyatlar için fatura kaydı girdiyse ve evraklarını yüklediyseniz, bu ekran üzerinden "**DEVAM**" butonuna tıklayarak yarım kalan başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

Excel'e Aktar

#	Fatura Seri/Sıra No	Fatura Tarihi	Vade Tarihi	Brüt Tutar	Bakiye Tutarı	Döviz Türü
1	XYZ-2021000001	25.09.2021	22.10.2021	294.313,14	294.313,14	USD

**Fatura Sil** **Fatura Güncelle**

**GERİ** **DEVAM**

**UYARI:** Eğer zaten başvurusunu tamamlamış olduğunuz bir dosya çağırılıp ilgili buton tıklanırsa aşağıdaki hata mesajı ile karşılaşılır.

**X** VGAHAT086: Yalnız Taslak kayıtları başvuruya alınabilir.

**GERİ**