

Tazminat Başvurusu

- ‘Sigorta İşlemleri – Vadesi Geçmiş Alacak ve Tazminat’ menüsü altında yer alan ‘Tazminat Başvurusu’ ekranına giriniz. Ürün tipini seçip, alıcı kodunu veya adını girdikten sonra **LİSTELE** butonuna basarak VGA bildirimini yapılmış olan sevkiyatlarınızı listeleyiniz.

(Alıcı adı için üç harf girilmesi yeterlidir. Alıcı adı, mevcut alıcılar içinden süzülerek aşağıdaki gibi getirilir)

Tazminat Başvurusu

Mevcut dosyanızın içeriğine dosya numarası seçerek erişebilir ve düzenlemelerinizi yapabilirsiniz. Mevcut dosyanıza vadesi geçmiş alacak bildirimini eklemek istiyorsanız "Listele" butonuna basıp gelen kayıtlar üzerinden ilerleyebilirsiniz.

Ürün*

Alıcı Kodu - Alıcı Adı

LİSTELE

UYARI: Bazı şartları taşımayan sevkiyatlar bu listeye gelmez. Ekranda "[Başvuru yapılamayacak sevkiyatlar için tıklayınız](#)" linkinde, bu şartlar aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

*** Aşağıdaki koşulları sağlamayan alıcılar için tazminat başvurusunda bulunamazsınız:**

- İlgili ürün kapsamında, tazminat başvurusu yapılmak istenen alıcıya sigortalı sevkiyat gerçekleştirilmiş olması.
- Tazminat başvurusu yapılmak istenen alıcı için vadesi geçmiş alacak bildiriminin yapılmış olması.
- Tazminat başvurusu yapılmak istenen alıcıya gerçekleştirdiğiniz sevkiyatın vade tarihi üzerinden 360 günden fazla zaman geçmemiş olması.

Yani, herhangi bir sebeple prim tahakkuk etmemiş ve sigortalanmamış sevkiyatlarınız listelenmeyecektir. Poliçe şartları gereği teminat dışındaki bu sevkiyatlarınız için tazminat başvurusunda bulunulamaz.

- Açılan ekranda, sevkiyatınızı seçtikten sonra **DEVAM** butonu ile ilerleyebilirsiniz.
- Bu ekranda aynı zamanda, sevkiyatların listelendiği tablonun altında **Vadesi Geçmiş Alacak Güncelle** butonu yer almaktadır.

Tazminat Başvurusu



Mevcut dosyanızın içeriğine dosya numarası seçerek erişebilir ve düzenlemelerinizi yapabilirsiniz. Mevcut dosyanıza vadesi geçmiş alacak bildirimini eklemek istiyorsanız "Listele" butonuna basıp gelen kayıtlar üzerinden ilerleyebilirsiniz.

Ürün*

Kısa Vadeli İhracat Kredi Sigortası

Alıcı Kodu - Alıcı Adı

9009000 - XYZ TRADING - FINLANDIYA

LİSTELE

İlerleyen ekranlarda, vadesi geçmiş alacak kayıtları seçiminde değişiklik yapılmasına izin verilememektedir. Bu sebeple, lütfen vadesi geçmiş alacakları dikkatle seçerek ilerleyiniz. Seçmiş olduğunuz vadesi geçmiş alacaklardan biri veya bazıları için tazminat başvurusunda bulunmaktan vazgeçerseniz uzmanınızla iletişime geçiniz.

Başvuru yapılamayacak sevkiyatlar için tıklayınız.

Excel'e Aktar

Tazminat Başvurusu Yapılabilecek Kayıtlar

Seç	Sevkiyat No	Sevkiyat Tarihi	Ödeme Şekli	Brüt Fatura Tutarı	Brüt Fatura Tutarı (USD)	Fatura Para Birimi	Bakiye Tutarı	
<input checked="" type="checkbox"/>	12345678EX000111	25.09.2021	Mal Mukabili Ödeme	294.313,14	294.313,14	USD	294.313,14	...

Sayfa 1 / 1 (1 öge) 1 Sayfa Boyutu: 100

*Tablodaki vade tarihi/tarihleri, 17.08.2020 tarihinden önceki sevkiyatlarınız için farklı görünebilir. VGA bildirimleriniz ve tazminat başvurularınıza ait sürelerde lütfen alacağınızın gerçek vade tarihini göz önünde bulundurunuz.

Vadesi Geçmiş Alacak Güncelle

* Listelemede diğer sütunlardaki bilgileri görmek için "..." işaretini tıklayınız.

DEVAM

Sevkiyatınızı seçtikten sonra bu butona tıkladığınızda, VGA düzenleme ekranına yönlendirilirsiniz. Tazminat başvurusu aşamasında olsanız dahi bu ekran üzerinden **ilgili sevkiyatı seçerek** VGA bilgilerini güncelleyebilirsiniz. Ancak **DEVAM** butonuna basarak bu ekrandan sonraki ekranlara ilerlediğinizde, artık ilgili VGAB üzerinde herhangi bir değişiklik yapmanıza izin verilmeyecektir.

Tazminat Başvurusu ?

Ürün Tipi: Kısa Vadeli İhracat Kredi Sigortası

Excel'e Aktar

Listeden Ç	Düzenle	Bilgi Mesajı	Hata Sebebi	Sevkiyat No	Sevkiyat Tarihi	Alıcı Kodu	Alıcı Adı	Alıcı Ülkesi	
Çıkart	Düzenle	Uyarı		12345678EX000111	25.09.2021	9009000	XYZ TRADING	FİNLANDIYA	***

Sayfa 1 / 1 (1 öge) 1 Sayfa Boyutu: 100

*Tablodaki vade tarihi/tarihleri, 17.08.2020 tarihinden önceki sevkiyatlarınız için farklı görünebilir. VGA bildirimleriniz ve tazminat başvurularınıza ait sürelerde lütfen alacağınız gerçek vade tarihini göz önünde bulundurunuz.

Geri

DEVAM

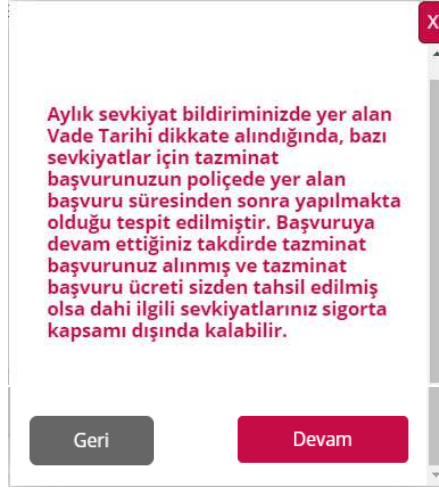
Daha önce bildirim yapıldığı için, VGAB üzerinde girilecek veriler güncelleme niteliğindedir. "[Uyarı](#)" linkine tıkladığınızda bu duruma dair aşağıdaki uyarı mesajı görüntülenecektir.

Bu vadesi geçmiş alacak kaydı daha önce bildirilmiştir. Bu ekrandaki bilgilerle güncelleme işlemi gerçekleştirilecektir.

Tamam

Dolayısıyla, ister VGAB güncellemesi yaparak, isterseniz de VGAB güncellemesi yapmadan, **DEVAM** tuşuyla tazminat başvurunuzu ilerletebilirsiniz.

- **DEVAM** tuşuna basıldığında, sevkiyatın ekranda görüntülenen vadesi dikkate alınarak, başvurunun vade itibariyle 90 gün içinde yapılıp yapılmadığı sistem tarafından kontrol edilir. Eğer bu vade üzerinden 90 gün geçmiş ise, aşağıdaki uyarı mesajı ile karşılaşabilirsiniz. Bu uyarı başvuru yapılmasına engel değildir, **Devam** tuşuna basarak ilerleyebilirsiniz.



Fatura Ekleme

- Açılan ekranda; başvuruya devam edilebilmesi için, her bir sevkiyata en az bir fatura kaydı girilmesi, ayrıca bazı belgelerin yüklenmesi gerekmektedir. Bu yüzden öncelikle fatura kaydı girmek istediğiniz sevkiyatı seçiniz ve **FATURA EKLE** butonuna basınız.

Tazminat Başvurusu

Mevcut dosyanızın içeriğine dosya numarası seçerek erişebilir ve düzenlemelerinizi yapabilirsiniz. Mevcut dosyanıza vadesi geçmiş alacak bildirimini eklemek istiyorsanız "Listele" butonuna basıp gelen kayıtlar üzerinden ilerleyebilirsiniz.

*Başvurunuzun işleme alınabilmesi için her bir sevkiyatınız için;

- Onaylı mal teslim belgesi (teslim şeklinize göre konşimento, CMR, hamule senedi, sevk irsaliyesi, vb)

- Gümrük Beyannamesi veya Serbest Bölge İşlem Formu

- Ticari Fatura (Yurt dışı sigorta kapsamında alıcı firmaya gönderilen yabancı ticari fatura, yurt içi sigorta kapsamında ise e-fatura) belgelerinin yüklenmesi zorunludur.

Malların teslim belgesi ve Gümrük beyannamesini "Sevkiyat evrakı yükle/görüntüle" butonu ile yükleyebilirsiniz. Fatura eklemek için "Fatura Ekle" butonunu kullanabilir, açılan ekrandan fatura bilgilerini girerek fatura belgesini ekleyebilirsiniz.

Ürün

Kısa Vadeli İhracat Kredi Sigortası

Alıcı Firma Yetkilisi

Alıcı Kodu - Alıcı Adı

9009000 - XYZ TRADING

Yetkili E-Posta Adresi

EKSİK EVRAK LİSTESİ

GENEL EVRAK YÜKLE / GÖRÜNTÜLE

Filtrelemek için metin giriniz...

#	Sevkiyat No	Sevkiyat Tarihi	Ödeme Şekli	Brüt Fatura Tutarı	Fatura Para Birimi	Bakiye Tutarı	Vade Tarihi	Fatura Sayısı	
1	12345678EX000111	25.09.2021	Mal Mukabili Ödeme	294.313,14	USD	294.313,14	22.11.2021	0	...

Fatura Ekle

SEVKİYAT EVRAKI YÜKLE / GÖRÜNTÜLE

Excel'e Aktar

Filtrelemek için metin giriniz...

#	Fatura Seri/Sıra No	Fatura Tarihi	Vade Tarihi	Brüt Tutar	Bakiye Tutarı	Döviz Türü
---	---------------------	---------------	-------------	------------	---------------	------------

i

Seçilen vadesi geçmiş alacak için fatura bulunamadı.

Geri

DEVAM

- Fatura Ekle butonuna tıkladığında aşağıdaki veri giriş ekranı gelecektir. Bu ekranda;

Tazminat Başvurusu

12345678EX000111 numaralı sevkiyat için fatura girişi

Fatura No*

Fatura Tarihi* Vade Tarihi*

Brüt Tutar*

Bakiye Tutarı*

Döviz Türü*

Fatura Evrakı

Yüklenen Dosyalar :
XYZ-2021000001.docx

*Faturanızı ilgili sevkiyata ekleyebilmeniz için "Dosya Ekle" butonu ile fatura evrakı yüklenmesi zorunludur. Yurt Dışı Sigorta kapsamında alıcı firmaya gönderilen yabancı ticari fatura, Yurt İçi Sigorta kapsamında ise e-fatura yüklenmelidir.

-Yurt Dışı Sigorta için alıcı firmaya göndermiş olduğunuz yabancı ticari fatura bilgilerini giriniz.

-Yurt İçi Sigorta için ise, sevkiyat ve fatura bilgileri aynı oldukları için aylık sevkiyat bildirimisi esnasında belirtilen veriler ile dolu olarak gelecektir. Vade, gerçek fatura vadenizden farklı olarak görüntüleniyor olabilir. Gerçek fatura vadesi, tazminat uzmanınız tarafından e-faturanız kontrol edilerek değerlendirme aşamasında değiştirilecektir.

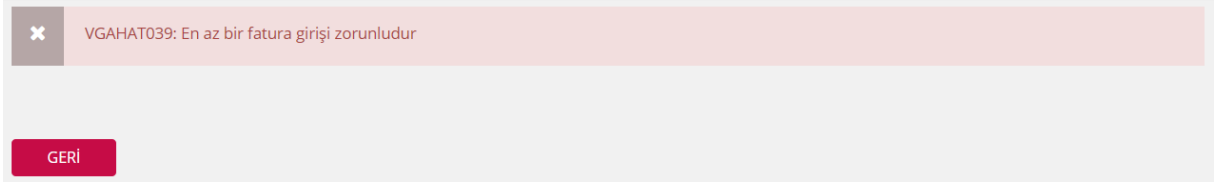
'Fatura Bakiyesi' alanını doğru doldurduğunuzdan emin olunuz. Eğer herhangi bir tahsilat veya mahsup nedeniyle bakiyeniz değiştiyse, başvurunuzu tamamladıktan sonra ilgili faturaya [tahsilat girişi](#) yaparak bakiyenizi değiştirebilirsiniz.

UYARI: Brüt tutar ve bakiye tutar kısımlarında klavye numerik kısımdaki virgöl (,) işaretinin çalışmadığı görülmüştür. Bu nedenle tutarı doğru girdiğinizden emin olunuz. Fatura kaydı yapıldıktan sonra tutarı düzeltmeniz mümkün olmayacaktır. Bu sebeple, ancak tazminat uzmanınızla iletişime geçip, fatura kaydının silinmesini talep edebilir, ardından tekrar fatura kaydı girebilirsiniz.

UYARI: Faturanızın döviz türü, sevkiyatınızın döviz türü olarak otomatik olarak görüntülenir. Gümrük mevzuatı ve uluslararası normlar gereği, gümrük beyannamenizde yer alan tutar ve döviz türü ile e-faturalarınızdaki toplam tutar ve döviz türü farklı olamaz. Alıcı firmaya gönderdiğiniz ihracat faturanızın da bunlarla uyumlu olması gerekmektedir. Eğer farklılık var ise GB veya faturanızı düzeltmeniz gerekmektedir.

- Dosya ekle butonuna basarak fatura evrakını yükleyiniz. (Aynı sevkiyata ait birden fazla fatura varsa, her bir fatura için ayrı bir kayıt oluşturmanız gerekmektedir. Aynı fatura kaydı içine birden fazla fatura evrakı yükleyemezsiniz.) Yüklenen evrak ismi alt kısımda görünecektir. Dilerseniz (x) basarak silebilir, tekrar yükleyebilirsiniz.
- Fatura bilgilerini girip, fatura evrakını yükledikten sonra **EKLE** butonuna tıklayarak sevkiyata fatura kaydını ekleyiniz. Bu işlemi tekrarlayarak aynı sevkiyata birden fazla fatura kaydı ekleyebilirsiniz. Yurt içi poliçe kapsamındaki sevkiyatlarınızda her bir fatura zaten sevkiyat ile aynı olduğu için fatura eklemek istendiğinde veriler otomatik olarak doldurulmuş halde geleceğinden, sadece “dosya ekle” butonu ile evrak eklemeniz yeterlidir. Sonra yine **EKLE** butonu ile fatura kaydı tamamlanır.

UYARI: Fatura girişi zorunludur. Fatura kaydı girilmeden **DEVAM** butonuna basıldığında aşağıdaki hata ekranı ile karşılaşılır.



Sevkiyat Evrakı Yükleme

Faturanızı yükledikten sonra başvuru ekranındaki **Sevkiyat Evrakı Yükle / Görüntüle** butonunu kullanarak gümrük beyannamesi/serbest bölge işlem formu ve malların teslim belgesi (konşimento, CMR, sevk irsaliyesi, hamule senedi, vb) gibi evrakları yüklemeniz beklenmektedir. Her bir sevkiyat seçilerek, her sevkiyat için ilgili belgeler ayrı ayrı yüklenir. Bunun için;

- Belge yüklemek istediğiniz sevkiyatı seçerek “Sevkiyat Evrakı Yükle/Görüntüle” butonunu tıklayınız.

#	Sevkiyat No	Sevkiyat Tarihi	Ödeme Şekli	Brüt Fatura Tutarı	Fatura Para Birimi	Bakiye Tutarı	Vade Tarihi	Fatura Sayısı
1	1234567EX000111	25.09.2021	Mal Mukabili Ödeme	294.313,14	USD	294.313,14	22.11.2021	1

Fatura Ekle

SEVKİYAT EVRAKI YÜKLE / GÖRÜNTÜLE

- Karşınıza gelecek ekranda evrak yüklemek istediğiniz sevkiyata ait bilgiler yer almaktadır;

Tazminat Başvurusu

Sigortalı Kodu: 1000 - 9009000 - 001
Alıcı Kodu: 9009000 - XYZ TRADING - FİNLANDİYA
Dosya Numarası: 12345678EX000111

Tazminat Başvuru No: 1000 - 9009000 - 001
Ürün Tipi: Kısa Vadeli İhracat Kredi Sigortası
Alıcı Kodu - Alıcı Adı: 9009000 - XYZ TRADING - FİNLANDİYA
Sevkiyat No: 12345678EX000111
Sevkiyat Tarihi: 25/09/2021

Aynı isimle sadece bir doküman yüklenebilir.
Eğer yüklenen bir dokümanın statüsü yoksa seçilip silinebilir. Veya aynı isimle bir doküman daha yüklendiğinde eski doküman silinir yenisi yüklenir.
Eğer bir doküman iade edilmişse aynı isimle başka bir doküman yüklenebilir.
Eğer onay bekliyor veya onaylanmış bir dosya ise bu doküman için güncelleme veya silme işlemi yapılamaz.

Belge Seçiniz
Gümrük Beyannamesi
Gümrük Beyannamesi Değişikliği

Dosya Ekle

Geri Kapat

- “Belge Seçiniz” bölümüne yüklemek istediğiniz belgeye istinaden birkaç harf yazmanız, o belgenin görüntülenmesi için yeterli olacaktır. Örneğin, konşimento, CMR, airway bill vb. mal teslim belgesi girmek istiyorsanız, buradaki boşluğa “mal” yazmanız yeterlidir. “Malların teslim belgesi” liste içinde belirecektir. Yüklenebileceğiniz belge listesi için [tıklayınız](#).
- Yükleme istediğiniz belgeyi bu şekilde seçtikten sonra “**Dosya Ekle**” butonuna basarak ilgili evrakı yükleyiniz.

UYARI: Aynı evrak için birden fazla belge yüklenemez. Yüklendiği takdirde ise önceki yüklediğiniz belgenin üzerine kaydedilir. Bu sebeple birden fazla dosyadan oluşan belgelerin tek bir dosya olarak birleştirilip yüklenmesi gerekmektedir.

- Yüklenen evrak, dosyanın gerçek adıyla (örneğin 01.jpg) alt kısımda görünür. Aşağıdaki örnekte “Malların teslim belgesi” yüklenmiş olmasına rağmen dosyanın ismi Konsimento.docx olduğu için bu isim görünmektedir. Yüklemiş olduğunuz belgeler, başvuru tamamlandıktan ve uzman atandıktan sonra, tazminat uzmanı tarafından değerlendirilir. Doğru evrak yüklenmişse, uzman belgeyi onaylar ve Evrak Durumu “**Onaylı**” hale gelir. Yapılan değerlendirme neticesinde yanlış evrak yüklendiği tespit edilirse, tazminat uzmanı bu evrakı iade edecektir. Bu durumda ise Evrak Durumu “**İade**” olarak görünür.

Tazminat Başvurusu

Tazminat Başvuru No 1000 - 9009000 - 001

Ürün Tipi Kısa Vadeli İhracat Kredi Sigortası

Alıcı Kodu - Alıcı Adı 9009000 - XYZ TRADING - FINLANDIYA

Sevkiyat No 12345678EX000111

Sevkiyat Tarihi 25.09.2021

Aynı isimle sadece bir doküman yüklenebilir.

Eğer yüklenen bir dokümanın statüsü yoksa seçilip silinebilir. Veya aynı isimle bir doküman daha yüklendiğinde eski doküman silinir yenisi yüklenir.

Eğer bir doküman iade edilmişse aynı isimle başka bir doküman yüklenebilir.

Eğer onay bekliyor veya onaylanmış bir dosya ise bu doküman için güncelleme veya silme işlemi yapılamaz.

Belge Seçiniz ? Dosya Ekle +

#	Evrak Durumu
Konşimento.docx	

Geri Kapat

- **Kapat** butonu ile tekrar sevkiyatın olduğu menüye geri dönebilirsiniz.

- Artık hem faturanızı hem de sevkiyat evraklarınızı yüklediniz. Başvuru ekranında, seçtiğiniz sevkiyatın altında girmiş olduğunuz fatura kaydını görebilirsiniz. Yine başvurunuzu henüz tamamlamadığınız için ilgili faturayı tıkladığınızda, bu bloğun altındaki butonları kullanarak faturanızı silebilir veya güncelleyebilir, dilerseniz Excel dosyasına aktarabilirsiniz.

Tazminat Başvurusu

Mevcut dosyanızın içeriğine dosya numarası seçerek erişebilir ve düzenlemelerinizi yapabilirsiniz. Mevcut dosyanıza vadesi geçmiş alacak bildirimini eklemek istiyorsanız "Listele" butonuna basıp gelen kayıtlar üzerinden ilerleyebilirsiniz.

*Başvurunuzun işleme alınabilmesi için her bir sevkiyatınız için;
- Onaylı mal teslim belgesi (teslim şeklinize göre konşimento, CMR, hamule senedi, sevki irsaliyesi, vb)
- Gümrük Beyannamesi veya Serbest Bölge İşlem Formu
- Ticari Fatura (Yurt dışı sigorta kapsamında alıcı firmaya gönderilen yabancı ticari fatura, yurt içi sigorta kapsamında ise e-fatura) belgelerinin yüklenmesi zorunludur.
Malların teslim belgesi ve Gümrük beyannamesini "Sevkiyat evrakı yükle/görüntüle" butonu ile yükleyebilirsiniz. Fatura eklemek için "Fatura Ekle" butonunu kullanabilir, açılan ekrandan fatura bilgilerini girerek fatura belgesini ekleyebilirsiniz.

Ürün	Kısa Vadeli İhracat Kredi Sigortası
Alıcı Firma Yetkilisi	
Alıcı Kodu - Alıcı Adı	9009000 - XYZ TRADING - FİNLANDİYA
Yetkili E-Posta Adresi	

EKSİK EVRAK LİSTESİ

GENEL EVRAK YÜKLE / GÖRÜNTÜLE

#	Sevkiyat No	Sevkiyat Tarihi	Ödeme Şekli	Brüt Fatura Tutarı	Fatura Para Birimi	Bakiye Tutarı	Vade Tarihi	Fatura Sayısı	
1	12345678EX000111	25.09.2021	Mal Mukabili Ödeme	294.313,14	USD	294.313,14	22.11.2021	1	...

Fatura Ekle

SEVKİYAT EVRAKI YÜKLE / GÖRÜNTÜLE

Excel'e Aktar

#	Fatura Seri/Sıra No	Fatura Tarihi	Vade Tarihi	Brüt Tutar	Bakiye Tutarı	Döviz Türü
1	XYZ-2021000001	25.09.2021	22.11.2021	294.313,14	294.313,14	USD

Fatura Sil

Fatura Güncelle

Geri

DEVAM

- **DEVAM** butonuna basıldığında tazminat başvurusunun alındığına dair aşağıdaki mesaj ekrana gelecektir.



Tebrikler. Tazminat başvurunuzu tamamladınız. Bundan sonraki süreçte dosyanıza bir uzman atanacaktır. Atanan uzman bilgilerini ve sürecinizi, Tazminat İzleme menülerinden takip edebilir, yine aynı menüden tahsilat girişi yapabilirsiniz.

UYARI: Tazminat başvurunuzun yarım kalmadığından emin olunuz. Yarım kalan taslak başvurularınız için 3 gün boyunca firmanıza otomatik bir bilgi e-postası gönderilir ve başvurularınız tamamlanmadığı takdirde taslak başvurularınız 3. günün sonunda otomatik olarak silinir.