



**TÜRKİYE İHRACAT KREDİ BANKASI A.Ş.**  
**RÜŞVET/YOLSUZLUKLA MÜCADELE VE ETİK POLİTİKASI**

**MEVZUAT UYUM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**EKİM 2023, İSTANBUL**

**RÜŞVET/YOLSUZLUKLA MÜCADELE VE ETİK POLİTİKASI**

Doküman:

Sayfa: 1/12

Doküman Adı	Rüşvet/Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Politikası
Doküman No	POL_RÜŞ_02
Versiyon No	V2.0
Yayımlayan	Mevzuat Uyum Müdürlüğü

#### Revizyon Tarihiçesi

Versiyon No	Tarih	Çalışmayı Yapanlar	Çalışma Sorumlusu
V1.0	27.12.2021	Teftiş Kurulu Başkanlığı İç Kontrol Başkanlığı Mevzuat Uyum Müdürlüğü Hukuk Daire Başkanlığı	Mevzuat Uyum Müdürlüğü
V2.0	13.10.2023	Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Mevzuat Uyum Müdürlüğü

#### Revizyon Detayları

Versiyon No	Revizyon Detayları
V2.0	Etik Politikasının Eklenmesi Güncelleme ve Değişiklikler

#### Doküman Yapısı

İlgili Üst Doküman	-
İlgili Alt Doküman	Rüşvet/Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Komitesi Prosedürü

#### Dağıtım ve Duyurusu

Dağıtım	Tüm Banka
Duyuru	Tüm Banka

#### Onay Bilgisi

Tarih	
-------	--

## İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	4
2. KAPSAM.....	4
3. DAYANAK.....	4
4. TANIMLAR.....	5
5. RÜŞVET VE YOLSUZLUĞUN GERÇEKLEŞEBİLECEĞİ RİSK ALANLARI .....	6
6. ETİK İLKELER.....	6
7. BANKAMIZ YAKLAŞIMI VE TAAHHÜDÜ .....	8
8. YÜKÜMLÜLÜKLER.....	8
8.1. Bankanın Yükümlülükleri.....	8
8.2. Çalışanların ve İlişkili Kişi/Kuruluşların Yükümlülükleri .....	9
9. POLİTİKA İHLALLERİ VE YAPTIRIMLAR.....	11
10. İHLALLERİN BİLDİRİMİ .....	11
11. EĞİTİM.....	12
12. GÖZDEN GEÇİRME .....	12
13. YÜRÜRLÜK.....	12
14. YÜRÜTME .....	12

## 1. AMAÇ

(1) Rüşvet/Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Politikası (Politika) ile Türkiye İhracat Kredi Bankası Anonim Şirketi, rüşvet/yolsuzlukla mücadele ve etik konularında taahhütlerinin açık ve net bir şekilde ortaya konulmasını, bu kapsamda değerlendirilebilecek olası eylemlerin tespitini ve önlenmesine ilişkin kural/sorumlulukların belirlenmesini, çalışanların bilinçlendirilmesini ve ulusal/uluslararası düzenlemelere uyum sağlanmasını amaçlamaktadır.

## 2. KAPSAM

(1) Rüşvet/Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Politikası;

- Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Müdür, Üst Düzey Yöneticiler de dahil olmak üzere tüm Bankamız çalışanlarını,
- Bankamızın mevcut ya da teşekkül ettirilecek temsilcilikleri ile ortaklık payına bakılmaksızın mevcut olan ya da ileride kurulacak iştiraklerinin çalışanlarını,
- Hizmet aldığımız firmalar/iş ortakları ve çalışanlarını,
- Bankamız adına hareket eden kişi ve kuruluşları

kapsamaktadır.

(2) İşbu Politika; Bankamız Etik İlkeleri ve İnsan Kaynakları Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili iç ve dış mevzuatın ayrılmaz bir parçası niteliğindedir.

## 3. DAYANAK

(1) İşbu Politika;

- 5411 sayılı Bankacılık Kanunu,
- Bankaların Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin Yönetmelik,
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Verilen Rüşvetin Önlenmesi Sözleşmesi,
- Türkiye Bankalar Birliği (TBB) Bankacılık Etik İlkeleri,
- Bankamız İnsan Kaynakları Yönetmeliği

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) İşbu Politika kapsamında; ISO 37001 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi Standartlarına uyum da prensip olarak benimsenmiştir.

## 4. TANIMLAR

(1) İşbu Politikada yer alan;

**a) Rüşvet:** Bankamız çalışanlarının ve ilişkili diğer tarafların;

- Görevlerini ihlal edecek şekilde hareket etmesini,
- Görevlerinin gereklerine aykırı olarak bir işi yapmasını veya yapmamasını,
- Karar ve uygulamalarının etkilenmesinin sağlanmasını

tesis etmek adına kendisi ya da bir başka kişi lehine;

- Yasal olmayan/haksız menfaat elde edecek şekilde çıkar sağlamasını,
- Haksız bir menfaatin vadedilmesini, teklif edilmesini,
- Doğrudan ya da dolaylı olarak ödeme ya da menfaat temin etmesini,
- Aynı saiklerle söz konusu hususların talep ya da kabul edilmesini,

**b) Yolsuzluk:** Bankamız çalışanlarının ve ilişkili diğer tarafların, görevinin ifası sırasında kendi zimmetine veya başkasının zimmetine malvarlığı geçirmesini, haksız menfaat temin etmesini bu amaçla; nüfuzunu veya sıfatını kullanmasını, görevini hiç veya gereği gibi yerine getirmemesini, Bankamız itibar ve çıkarlarına zarar vermesini,

**c) Etik:** Bireysel ve toplumsal ilişkilerin temelini oluşturan değerleri, normları, kuralları; doğru/yanlış ya da iyi/kötü gibi ahlaki açıdan araştıran ölçütler bütünü,

**ç) Etik İlkeler:** Bankamız çalışanlarının, görevlerini yerine getirirken uymaları gereken ilkeleri ve çalışma düzenine ilişkin düzenlemeleri,

**d) Hediye:** Bankamız çalışanlarının tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü eşya, hak ve menfaati,

**e) Kamu Görevlisi:** Kamusal faaliyetin yürütülmesine atama veya seçilme yoluyla ya da herhangi bir surette sürekli, belirli süreli veya geçici olarak katılan kişiyi,

**f) Çıkar Çatışması:** Bankamız çalışanlarının ve ilişkili diğer tarafların; görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükleri ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olmaları halini

ifade eder.

## 5. RÜŞVET VE YOLSUZLUĞUN GERÇEKLEŞEBİLECEĞİ RİSK ALANLARI

(1) Rüşvet ve yolsuzluğun gerçekleşebileceği risk alanları ve Bankamızın bu konudaki yaklaşımı aşağıda açıklanmaktadır.

**a) Hediye:** Bankamız çalışanlarının, doğrudan veya aracı eliyle hediye istememesi, görevleri sırasında olmasa dahi hediye kabul etmemesi, işi ile bağlantılı olarak ilişkili olduğu kişi ve kuruluşlardan borç para istememesi ve almaması esastır.

**b) Ağırlama:** Bankamız çalışanlarına iletilen ağırlama tekliflerinin işbu Politika hükümlerine aykırı olabilecek, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara sebebiyet verebilecek nitelikte olmaması esastır. Bankamız tarafından iş gereklilikleri halinde üçüncü kişilere sunulan ağırlama tekliflerinin ise tamamen iş gereği herhangi bir menfaat sağlama saiki içermeyen nitelikte olması prensibi benimsenmiştir.

**c) Kolaylaştırma Ödemeleri:** Bankamız ilişkili olunan kişi ve kuruluşların, rutin bir işlemi ya da süreci güvenceye almak/hızlandırmak amacıyla olası kolaylaştırma ödemelerine ilişkin tekliflerini açık bir şekilde reddeder.

**ç) Siyasi Faaliyetler:** Bankamız faaliyetlerinin devamı ile ilgili veya Bankamız yararına olabilecek hizmet alımı ve/veya sunulması aşamasında herhangi bir kararın etkilenmesi için kamu görevlisine/siyasi nüfuz sahibi kişi ya da kişilere kurumsal/kişisel bir ödeme yapılmaması, hediye verilmemesi, yardım veya bağışta bulunulmaması esastır.

**d) Bağış ve Yardımlar:** Her türlü ayni/nakdi bağış ve yardımlara ilişkin iş ve işlemlerde 5411 sayılı Bankacılık Kanununun ilgili hükümleri ve Bankamızın bir kamu kurumu olduğu göz önünde bulundurularak hareket edilir.

**e) Kayıtların Doğruluğu:** Bankamız, her türlü muhasebe işlemleri, hesap, fatura ve belgeyi mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak eksiksiz, kesin, şeffaf ve doğru bir şekilde kayda alarak muhafaza etmektedir. Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da diğer ticari kayıtlar ve bu kayıtlara ilişkin belgeler üzerinde tahrifat yapılmaz.

## 6. ETİK İLKELER

(1) Bankamız, çalışanlarının tutum ve davranışları ile banka içindeki/dışındaki kişi ve kurum/kuruluşlarla olan ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla tüm faaliyetlerinde etik ilkeleri göz önünde bulundurmaktadır. Söz konusu ilkeleri tüm çalışanlarımızın gözetmesi ve görevi esnasında bu ilkelere bağlı kalması esastır.

(2) Temel Etik İlkelerimize aşağıda ver verilmektedir.

**a) Güvenilirlik:** Tüm hizmet ve işlemlerde, müşterilere karşılıklı güven anlayışı içerisinde açık, anlaşılır ve doğru bilgi verilir.

**b) Tarafsızlık:** Gerek çalışan gerekse müşteriler arasında ayırım gözetilmez, önyargılı davranışlardan kaçınılır, hizmet sunarken dil, din, ırk, finansal ve toplumsal statü, cinsiyet vb. farklılıklar gözetilmez.

**c) Dürüstlük:** Faaliyetler yerine getirilirken ilişkilerde dürüstlük ilkesine bağlı kalınır.

**ç) Saydamlık:** Müşteriler, kendilerine sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin hak ve yükümlülükler, yarar ve riskler gibi konularda açık, anlaşılır ve net biçimde bilgilendirilir.

**d) Toplumsal Yararın Gözetilmesi ve Çevreye Saygı:** Tüm faaliyetlerde toplumsal yararın gözetilmesi ve çevreye saygı ilkeleri ışığında hareket edilir.

**e) Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerinin Aklanması ve Terörün Finansmanı ile Mücadele:** Uluslararası standartlar/tavsiyeler ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadeleyi temel ilke olarak benimsemiştir. Bu kapsamda gerekli önlemler alınır ve Bankamız çalışanları için eğitim programları düzenlenir.

**f) Bilgi Suistimalinin Engellenmesi:** Bilgilerin suistimalinin önlenmesi için gerekli tüm tedbirler alınır.

**g) Müşteri Sırlarının Özenle Saklanması:** Bankacılık Kanunun ilgili hükümleri kapsamında müşteri sırrı niteliğindeki bilgi ve belgeler, kanunen açıkça yetkili kılınan merciler ve diğer kanunların emredici hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Bankacılık Kanununda belirtilen sır saklama yükümlülüğünden istisna tutulan hâller haricinde üçüncü taraflarla paylaşılamaz, gizli tutulur ve özenle saklanır.

**ğ) Kaynakların En İyi Şekilde Kullanılması:** Varlık ve kaynaklar amacına uygun biçimde kullanılır; olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korunur.

**ı) Haksız Yarar Sağlanmaması:** Her ne amaçla olursa olsun, fırsat eşitliğini bozacak şekilde haksız yarar sağlanmaz veya bir zarar bertaraf edilmez.

**i) Davranış ve Dış Görünüme Özen Gösterilmesi:** Bankamız çalışanları etik ilkelere uyumlu davranır ve Bankacılık mesleğinin itibarına uyum sağlamak adına özen gösterir.

## 7. BANKAMIZ YAKLAŞIMI VE TAAHHÜDÜ

- (1) Bankamız rüşvet/yolsuzluk ve etik ilkelerin ihlali eylemlerine karşı işbu Politikada yer alan uygulamaların ihlaline ilişkin tüm hususların değerlendirilmesini, gerekli durumlarda araştırılmasını ve yasal mevzuat/Bankamız İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümleri kapsamında gerekli süreçlerin işletilmesini sağlar.
- (2) Bankamız faaliyet gösterdiği çerçevede rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede gereken önlemleri almak, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek suretiyle adil, dürüst, yasal ve etik ilkelere uygun bir şekilde faaliyetlerini sürdürmeyi taahhüt eder.
- (3) Bankamız, rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede ilgili mevzuatı uygular ve ISO 37001 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi Standartlarını esas alır.
- (4) Rüşvet ve yolsuzluk risklerini ve olası bir yolsuzluk eylemini önlemek ve tespit etmek için gerekli izleme ve kontrol mekanizmaları işletilir. Bu alanlarda Bankamız çalışanlarının, iş ortaklarının ve ilişkili diğer tarafların farkındalıklarının artırılması hususunda gerekli önlemler alınır ve eğitim programları yürütülür.

## 8. YÜKÜMLÜLÜKLER

### 8.1. Bankanın Yükümlülükleri

- (1) Bankamız, bankacılık mesleğinin toplumdaki saygınlık, güvenilirlik, itibarının sağlanması ve geliştirilerek sürdürülmesi ile bankacılık sektöründe istikrar ve güvenin korunması amacıyla uluslararası standartlar/tavsiyeler ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadele eder.
- (2) Bankamız yurt içinde ve yurt dışındaki tüm işlemlerinde yasal mevzuatlara uyumlu hareket eder.
- (3) Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Bankaların Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin Yönetmelik, TBB Bankacılık Etik İlkeleri, ISO 37001 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi Standartları hükümleri başta olmak üzere ilgili mevzuata/standartlara uyumun sağlanmasına yönelik tedbirleri alır.
- (4) Bankamız kolaylaştırma ödemeleri de dahil olmak üzere, her türden rüşvet ve yolsuzluğu; doğrudan ya da dolaylı olduğuna, çalışanın kendisine ya da bir yakınına verildiğine bakılmaksızın kesin olarak yasaklar.



- (5) Bankamız çalışanlarının veya üçüncü kişilerin/kurumların siyasi partilere; hediye vermesine, siyasi bağışlarda bulunmasına ve/veya Bankamız adına politik nüfuzu bulunan/siyasi konumu bulunan kişilere/adaylara hediye ve/veya ağırlama sunulmasına izin vermez.
- (6) Bankamız işbu Politika ile belirlenen esaslara uygun olarak riskleri değerlendirir ve gerekli kontrol mekanizmalarını tesis eder.
- (7) Bankamız tüm işlemlerinde ve faaliyetlerinde rüşvet ve yolsuzlukla ilgili hususların bulunması ihtimalini, mevcut ve geçmişteki rüşvet ve yolsuzluk ihtimalini meydana çıkarmak veya tespit etmek amacıyla, değerlendirir.
- (8) Bankamız, şeffaf ve dürüst yönetim anlayışı içerisinde TBB Bankacılık Etik İlkelerini asgari unsur olarak kabul eder ve uygular.
- (9) Bankamız, iyi niyetle, misilleme korkusu olmadan ve gizliliği koruyarak çalışanların kaygılarını dile getirebileceği çalışma ortamını teşvik eder ve sağlar.
- (10) Bankamız, etik ilkelerin ihlali, rüşvet, yolsuzluk ve benzeri ekonomik suçlara ilişkin Banka içinde kurumsal bir alt yapı tesis etmek adına;
- Rüşvet/Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Komitesinin aktif bir şekilde çalışmasını,
  - İç kontrol ve iç denetim faaliyetleri icra edilirken söz konusu hususlara yönelik farkındalık gözetilmesini,
  - Bu hususlara ilişkin bildirim kanallarının oluşturulmasını ve aktif olarak kullanılmasını,
  - Ortaya çıkan unsurlara yönelik gerekli aksiyonların alınmasını
- sağlar.
- (11) Bankamız, rüşvet almak veya vermek eylemini İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde en ağır nitelikte olan “sözleşmenin derhal feshi” cezasına tabii tutar.

## **8.2. Çalışanların ve İlişkili Kişi/Kuruluşların Yükümlülükleri**

- (1) “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik” kapsamında; Bankamız çalışanlarının ve Bankamız adına iş yapanların hediye almaması, kamu görevlisine hediye verilmemesi ve görev sebebiyle çıkar sağlanmaması temel ilkedir. Çalışan, doğrudan veya aracı eliyle hediye isteyemez, görevleri arasında olmasa dahi hediye kabul edemez, iş sahiplerinden borç para isteyemez ve alamaz.

- (2) Bunları ihlal eden çalışan hakkında Bankamız İnsan Kaynakları Yönetmeliğinin ilgili disiplin hükümleri uygulanır.
- (3) Hediye kabul edilmemesi temel ilke olmakla birlikte; Bankamız çalışanları, şahsına ait olma niteliği içermeyen ve Bankamız tüzel kişiliğine ve/veya birimine verilen, ülkemiz kültür ve geleneklerinde yeri olan, sembolik bir anlam içeren ve süreklilik arz etmeyen hediyeleri, bir üst yöneticinin bilgilendirilmesi ve uygunluğunun alınması kaydıyla kabul edebilir. Bununla birlikte, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara sebebiyet vereceği düşünülen hediyeler kabul edilmemelidir.
- (4) Bankamız çalışanları ve ilişkili diğer taraflar; çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışmasının doğurabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için, herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu bir üst yöneticisine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.
- (5) Bankamız çalışanları; işbu Politika ve Bankamız iç düzenlemelerine, yürürlükteki tüm rüşvet, yolsuzluk ve benzeri ekonomik suçları düzenleyen mevzuata ve Bankamız etik ilkelerine uymakla yükümlüdürler.
- (6) Bankamızın bütün birimlerinin yöneticileri, potansiyel risklerin değerlendirilmesi, yönetimi altındaki çalışanlarda farkındalığın yaratılması, dış hizmet alınan firmalar ve iş ortaklarının işbu Politika esaslarına uyumlarının sağlanmasını teminen kendi görev alanları çerçevesinde ilgili tedbirlerin alınmasından sorumludur.
- (7) Bankamız çalışanları tarafından; tarafsızlıklarını, performanslarını, kararlarını veya görevlerini yapmasını etkileyen/etkileme ihtimali bulunan hediye kabul edilmesi, kendilerine yöneltilen iş ile bağlantısı bulunmayan veya işin gerektirdiği sınırları aşan davet/ağırlama tekliflerine katılım sağlanması, teklifin kim tarafından ve kime (kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara) yapıldığına bakılmaksızın işbu Politika kapsamında yasaktır.
- (8) Bankamız çalışanları, hediye alma ve menfaat sağlanması ile ilgili “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in ilgili hükümlerine uymakla yükümlüdür. Tüm çalışanlar, Banka çalışanları ve müşterileri ile üçüncü kişilerin banka faaliyetleri ya da sair süreçleri ile ilgili rüşvet ve yolsuzluk ve benzeri ekonomik suçlara ilişkin şüpheli bir durum veya faaliyet hususunda işbu Politika'nın eki ve ayrılmaz parçası niteliğinde olan süreç dokümanlarında belirtilen yöntemlerle bildirimde bulunmakla yükümlüdür.

- (9) Çalışanların, görevini yerine getirirken kendisi ya da bir başka kişi yahut kuruluş lehine haksız menfaat sağlamak amacıyla bir işlem yapması yasaktır. Çalışanlar kendilerine verilen görev ve yetkilerini özel çıkar sağlamak amacıyla kendileri, yakınları veya diğer tüm üçüncü kişiler, kuruluşlar lehine haksız kazanç sağlayacak ya da Bankanın ve/veya müşterilerinin zarar görmesine yol açacak şekilde kullanamaz.
- (10) Bankanın dış hizmet satın aldığı firmalar, tedarikçiler, danışmanlar, dış denetçiler ve temsilciler dahil olmak üzere Banka adına hareket eden veya Bankaya hizmet veren kişi ve kuruluşların, ilgili mevzuat ve ISO 37001 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi Standartlarına uymaları esastır. Uyumsuzluk durumunda ilgili kişi ve kuruluşlar ile iş ilişkileri sonlandırılabilir.

## 9. POLİTİKA İHLALLERİ VE YAPTIRIMLAR

- (1) İşbu Politikaya aykırı davranan çalışanlar hakkında, konunun mahiyetine göre sözleşmenin derhal feshi de dâhil olmak üzere çeşitli yaptırımlar ve disiplin cezaları uygulanır.
- (2) İşbu Politika esaslarına aykırı unsurları, dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde iyi niyetle bildiren çalışanlar, yaptıkları bildirim nedeniyle herhangi bir cezaya, kötü muameleye, misillemeye tabii tutulmaz.
- (3) Politikaya aykırı davranışlar konunun mahiyetine göre yasal koşullarının oluşması üzerine adli makamlara bildirilir.

## 10.İHLALLERİN BİLDİRİMİ

- (1) Banka nezdinde, Bankamızın itibarının korunması/artırılması, müşterilerin, çalışanların korunması ve etik ilkelere uyum sağlanması ile yolsuzluk /rüşvetle mücadele edilmesi adına “Rüşvet/Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Komitesi” bulunur. Komite, bağımsızlığının sağlanmasını teminen gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerle ilgili olarak doğrudan Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- (2) Komitenin temel görevleri; konuya ilişkin gerekli destek/yönlendirme/bilgilendirmelerin sağlanması ile ISO 37001 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi Standartlarına Bankamız tarafından tam uyum sağlanması adına çalışanlara rehberlik edilmesi/tavsiye ve önerilerde bulunulması, gözden geçirme ve raporlama faaliyetlerinin koordine edilmesidir.
- (3) Banka işbu Politikanın eki ve ayrılmaz parçası niteliğinde olan süreç dokümanlarında belirtilen yöntemlerle Rüşvet/Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Komitesine bildirimde bulunulmasına imkan sağlar.

- (4) Bildirimler tamamen gizli tutulur ve Komite Sekreteryası tarafından gerçekleştirilecek ön değerlendirmenin ardından gizlilik kurallarına azami dikkat gösterilerek konunun mahiyetine göre Komite gündemine taşınır ya da konu Teftiş Kurulu Başkanlığına iletilir. Tüm faaliyetlerde öncelikli olarak bildirim yapan tarafın zarar görmemesi esasına uygun hareket edilir.

## 11.EğİTİM

- (1) Bankamız, çalışanlarına eğitimler vererek rüşvet, yolsuzlukla ve benzeri ekonomik suçlar ile mücadele ve etik ilkeler konularında bilinçlenmelerine ve farkındalıklarının artırılmasına olanak sağlar.
- (2) İşbu Politika Banka iletişim kanalları vasıtasıyla tüm çalışanlara duyurulur, Banka içi intranet portalinde erişimine açık tutulur.

## 12.GÖZDEN GEÇİRME

- (1) İşbu Politika, organizasyonel değişiklikler, iş gereksinimleri, yasal ve teknik düzenlemeler vb. nedenlerle günün koşullarına uyumluluk açısından değerlendirilir. İşbu Politika her durumda yılda bir kez gözden geçirilir ve gerekli görülmesi halinde değişiklikler yapılarak internet sitesinde ilan edilir.
- (2) İşbu Politikada değişiklik yapma yetkisi Genel Müdürlük Makamında olup Politikayı ilga edecek yeni bir politika yapma ve/veya Politikayı tamamen yürürlükten kaldırma yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Genel Müdür işbu Politika değişiklikleri için Rüşvet/Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Komitesi alışma ve önerilerinden faydalanabilir. Rüşvet/Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Komitesi, Politikada yapılan değişiklikler hakkında Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- (3) İşbu Politika kapsamında Banka içi süreç dokümanlarının hazırlanması, yürürlüğe konulması ve yürütmesinin sağlanması Genel Müdürlük Makamının yetkisindedir.

## 13.YÜRÜRLÜK

- (1) İşbu Politika yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

## 14.YÜRÜTME

- (1) İşbu Politika hükümleri Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.